

JSAF 特別規定立会い申込書

外洋加盟団体 _____

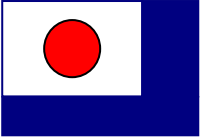
_____ 会長 殿

私 _____ は、JSAF 特別規定を理解し、ここに申し込みます。

セール番号	艇 名			マリーナ名
申込者氏名 オーナー	代理人の場合 _____			上架艇 係留艇 (丸をつける)
連絡先電話				申し込み日
連絡先 E-Mail				月 日
SRカテゴリー	0 ・ 1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 新規 ・ 年度内更新 (丸で囲む)			所属外洋加盟団体名
希望日	月	日	時 間	
第 1 希望			~	
第 2 希望			~	外洋加盟団体未所属艇 加盟クラブ名
第 3 希望			~	
直近の参加予定レース名	レース名 1		レース名 2	

アドバイザー立会いをスムーズに進めるために

1. 自艇の備品をチェックリストをもとに事前チェックしておくこと。
2. 疑問な点は、逐次質問できるようにまとめておくこと。
3. 年度内期限切れの備品については、立会い時にあらかじめ申告すること。
4. 加盟団体未所属艇の場合、該当加盟団体の規定に従って入金を事前に行うこと。
5. この書類の FAX 送付先は所属加盟団体事務局です。



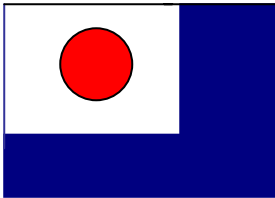
JAPAN SAILING FEDERATION

JSAF-SR STANDARD INSPECTION SHEET

1. インスペクションチェックシートは、各艇のオーナーが自己確認で自艇の装備に関してチェックをするように作られている。基本概念は艇の安全と乗員の訓練度に対する最終責任は艇の責任者であり、自己の艇の安全装備に関してどの装備が搭載され、またそれが何処に収納されているか、乗員に対して使用上の訓練が十分できているか常に艇の責任者自らによって確認されなければならないことにある。よって、JSAF 安全委員会がその安全装備に関して検査を行い艇の安全を保障することはありえない。このインスペクションチェックシートについても JSAF 特別規定に記述されている全てのアイテムが装備されているわけではない。したがって、本インスペクションチェックシートに記載された内容についての全責任は艇の責任者にある。しかも、海の航海についてどんな安全装備がされていたとしても絶対安全ということはない。よって、JSAF 特別規定にすべて従ったとしてもその安全を保障するものではないことを艇の責任者さらには艇の乗員全てが理解をしていなければならない。
2. 確認は以下に従い行うこと。
 - 1.) 確認作業は、JSAF 特別規定アドバイザーを立会人とし、相互において確認しながら行う。
 - 2.) 立会いを行った JSAF 特別規定アドバイザーは、確認の結果に対してなんら責任を負うものではない。

重要事項

艇の責任者は、自艇の安全と、乗員の訓練度に対して最終的責任があり、自己の艇が JSAF 特別規定を遵守されているか確認する責任は、艇の責任者である。艇の責任者と乗員は JSAF 特別規定を理解し、自艇がどのカテゴリーに該当するかを、自ら確認しなければならない。



宣 誓 書

2005

年度内カテゴリー変更用

私は、艇のオーナーとして JSAF 特別規定の内容について理解していることを誓い、下記のカテゴリーを申請いたします。

別紙安全チェックシートに記載された内容について全て私自身が確認し、記載に間違いのないことを誓います。

JSAF-SR カテゴリー _____ から _____ へ変更 通信設備 : HF VHF 携帯電話
セル番号 JPN _____ 艇名 _____
所属加盟団体 外洋 _____ ホームポート・マリナ _____
オーナー署名 _____ オーナー外洋会員番号 _____
立会いアドバイザー署名 _____ アドバイザー所属加盟団体名 _____
オーナー連絡先 TEL _____ FAX _____ 立会い確認日 年 月 日
Email アドレス _____ @ _____ 有効期間 取得年度内 3 月 31 日迄
申し込み先 FAX 047-449-3331 (以下に銀行振込済み証を添付し、FAX 送付により手続き完了。)

銀行振り込み証貼り付け
年度内更新は、5000 円を所属加盟団体にお支払い
ください。